

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ đề nghị xét miễn học môn GDQP&AN

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2610/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về Quy chế Tổ chức và hoạt động của phòng Công tác Sinh viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 1874/KH-TĐHYKPNT ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về Tổ chức huấn luyện Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2024 – 2025;

Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị xét miễn học GDQP&AN như sau:

#### **1. Điều kiện miễn học GDQP&AN**

Theo Điều 4 - Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, các trường hợp sau đây được xin xét miễn học GDQP&AN:

- Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp đại học do các trường quân đội, công an cấp;
- Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;
- Sinh viên là người nước ngoài.

#### **2. Thủ tục xét miễn học GDQP&AN**

##### **❖ Bước 1 – Đăng ký**

- Sinh viên đăng ký online xét miễn học GDQP&AN theo link:

<http://tiny.cc/XinMienHocGDQPAN>

- Thời hạn đăng ký online: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 27/8/2024.

##### **❖ Bước 2 – Nộp hồ sơ**

a. Hồ sơ xét miễn học GDQP&AN bao gồm:

- Đơn đề nghị xét miễn học GDQP&AN (đính kèm);
- Minh chứng nộp xét chỉ cần 01 trong các minh chứng sau:
  - + Photo giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp đại học do các trường quân đội, công an cấp (có công chứng);

+ Photo chứng chỉ GDQP&AN (có công chứng) hoặc bảng điểm có điểm môn GDQP&AN;

+ Photo Hộ chiếu (đối với sinh viên người nước ngoài, trừ các sinh viên là lưu học sinh diện hiệp định CHDCND Lào và Vương quốc Campuchia).

b. Thời hạn nộp hồ sơ xét miễn: Từ ngày nhận thông báo nộp hồ sơ đến ngày 30/8/2024.

c. Địa điểm nộp hồ sơ xét miễn:

+ Đối với sinh viên năm nhất: Nộp hồ sơ xin xét miễn học GDQP&AN trực tiếp tại buổi làm thủ tục nhập học đầu năm học;

+ Đối với sinh viên năm 3 khoa Y Việt – Đức và các sinh viên khóa khác: Nộp hồ sơ tại Khu vực Hỗ trợ sinh viên (vị trí phòng CTSV), sảnh khu A1, Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch - Số 02 Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh.

Các vấn đề thắc mắc sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Công tác Sinh viên qua email: [phongctsv@pnt.edu.vn](mailto:phongctsv@pnt.edu.vn)

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- HT và các Phó HT (để b/c);
- Các Khoa, CVHT (để t/b);
- P. QLĐTĐH, P.TCKT (để phối hợp);
- Lưu: VT, CTSV, NA (03).

**TRƯỞNG PHÒNG**

*(Đã ký)*

**ThS. Nguyễn Ngọc Hà**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Xét miễn học môn Giáo dục quốc phòng & An ninh**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;  
- Phòng Công tác Sinh viên.

Em tên là: ..... Giới tính: .....  
Ngày tháng năm sinh: ..... Nơi sinh: .....  
Hiện là sinh viên lớp: ..... MSSV: .....  
Điện thoại: ..... Email: .....

Nay em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, phòng Công tác Sinh viên xem xét chuyển điểm/ kết quả để miễn học môn GDQP&AN.

**Lý do:**

- Sinh viên là sĩ quan dự bị hoặc có bằng tốt nghiệp đại học do các trường quân đội, công an cấp. Tốt nghiệp bậc đại học tại Trường: .....
- Sinh viên đã hoàn thành môn GDQP&AN bậc đại học tại Trường: .....
- Sinh viên là người nước ngoài.

**Hồ sơ đính kèm (chỉ cần 01 trong các minh chứng sau):**

- Photo giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp đại học do các trường quân đội, công an cấp (có công chứng);
- Photo chứng chỉ GDQP&AN (có công chứng) hoặc bảng điểm có điểm môn GDQP&AN;
- Photo Hộ chiếu (đối với sinh viên người nước ngoài, trừ các sinh viên là lưu học sinh diện hiệp định CHDCND Lào và Vương quốc Campuchia).

Kính mong Ban Giám hiệu, phòng Công tác Sinh viên xem xét, chấp thuận.

Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....

**TRƯỞNG PHÒNG**  
**CTSV**

**KẾT QUẢ**  
**KIỂM TRA HỒ SƠ**

**Người làm đơn**

- Đạt, đủ điều kiện miễn**
- Không đạt**

.....